

Số: 234/KH-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày 21 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH

Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của sinh viên nhập học năm 2022 về công tác tuyển sinh, đón tiếp và nhập học (Khảo sát phiếu online)

Kính gửi: **Lãnh đạo các khoa**

Thực hiện các Quy định của Bộ Giáo dục và đào tạo nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, công khai các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, có số liệu, minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài cấp cơ sở giáo dục và cấp chương trình đào tạo;

Với mục tiêu không ngừng cải tiến chất lượng theo chu trình P-D-C-A, Nhà trường đã ban hành Kế hoạch số 251/KH-ĐHTN ngày 22 tháng 02 năm 2022 về Kế hoạch bảo đảm chất lượng giáo dục năm 2022;

Nhằm nâng cao hiệu quả công tác tuyển sinh, nhập học và chất lượng đào tạo, Nhà trường xây dựng kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi của Tân sinh viên nhập học năm 2022 về công tác tuyển sinh, đón tiếp và nhập học tại Trường như sau:

1. Mục đích

- Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong CSGD đại học;
- Tiếp thu ý kiến đóng góp của Tân sinh viên, nhằm hiểu rõ hơn tâm tư nguyện vọng của người học về công tác tuyển sinh, đón tiếp và nhập học tại Trường;
 - Nhà trường có thêm căn cứ để điều chỉnh, bổ sung và cải tiến các hoạt động tuyển sinh, nhập học cũng như đáp ứng những mong muốn, nguyện vọng chính đáng của các bạn sinh viên trong thời gian học tập tại Trường;
 - Bảo đảm lợi ích, tạo điều kiện để người học được bày tỏ ý kiến, quan điểm và nhận xét của mình về các hoạt động, điều kiện liên quan đến khóa đào tạo, và các hoạt động khác của Nhà trường nhằm nâng cao hiệu quả của hoạt động dạy và học góp phần nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng chuẩn đầu ra.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hóa tốt đẹp trong môi trường giáo dục;
- Người học, người dạy trong Trường hiểu rõ mục đích, ý nghĩa, tự nguyện và trung thực trong việc cung cấp thông tin theo mẫu phiếu khảo sát của Nhà trường, nhằm đạt được mục tiêu đã đề ra;
- Thông tin phản hồi từ tân sinh viên (khóa 2022) về công tác tuyển sinh, đón tiếp và nhập học được xử lý khách quan, trung thực và được sử dụng đúng mục đích.



3. Thời gian thực hiện

Từ ngày 27 tháng 11 đến ngày 04 tháng 12 năm 2022.

4. Đối tượng, phạm vi thực hiện

Toàn bộ (100%) Tân sinh viên các lớp Đại học hệ chính quy, nhập học năm 2022 của 08 Khoa đào tạo tại Trường Đại học Tây Nguyên.

5. Nội dung khảo sát

Phần 1: Thông tin chung của đối tượng tham gia khảo sát:

- Giới tính (Nam / Nữ / Khác)? Họ và tên, Số điện thoại (nếu có)? Mã số sinh viên?
- Em là sinh viên thuộc Khoa nào? Ngành/lớp nào?
- Tỉnh/thành phố nơi học lớp 12? Tên trường THPT (lớp 12)?
- Trong các ngành tuyển sinh 2021 của Trường Đại học Tây Nguyên, em yêu thích ngành nào nhất?

Phần 2: Thông tin bộ câu hỏi khảo sát:

Bộ phiếu khảo sát được biên soạn bao gồm các câu hỏi thiết kế dạng trắc nghiệm nhằm để đánh giá, nhận xét về mức độ hài lòng hoặc câu hỏi mở để thu thập ý kiến của tân sinh viên về công tác tuyển sinh, đón tiếp và nhập học; đồng thời đánh giá những thuận lợi/khó khăn và những mong muốn, nguyện vọng chính đáng của các bạn tân sinh viên trong thời gian học tập sắp đến tại Trường.

Sự hài lòng của sinh viên thể hiện ở 5 mức độ: **1-Hoàn toàn không hài lòng, 2-Không hài lòng, 3-Bình thường, 4-Hài lòng, 5-Hoàn toàn hài lòng.**

6. Phương pháp thực hiện

- Sử dụng công cụ khảo sát Google forms và triển khai trực tiếp đường link khảo sát (đánh giá) tới từng đối tượng liên quan thông qua các kênh tương tác như: Email; Facebook; Zalo; Lãnh đạo các khoa; Cố vấn học tập, Website Trường (<https://www.ttn.edu.vn/index.php/vanban/vbkiemdinhcsgddh>), Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, ...

- Mẫu phiếu khảo sát: Theo đường link bên dưới:
<https://forms.gle/gtjCpa2xoKXx6ZLQ7>
- Dữ liệu được thu tập qua Google forms và xử lý bằng phần mềm Microsoft Excel 2019; Phân tích số liệu khảo sát thông qua phần mềm SPSS 21 (nếu có);
- Viết báo cáo kết quả sau khi xử lý dữ liệu;
- Phản hồi kết quả khảo sát đến các bên liên quan;
- Lưu trữ kết quả khảo sát;
- Lập kế hoạch khắc phục, cải tiến theo chu trình P-D-C-A trong giai đoạn tiếp theo.

7. Dự trù kinh phí hỗ trợ thực hiện

Các khoản mục chi để thực hiện hoạt động này thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

8. Tổ chức thực hiện

Lãnh đạo các đơn vị (khoa đào tạo) chỉ đạo Cố vấn học tập các lớp khóa 2021 lập danh sách sinh viên của đơn vị mình tham gia khảo sát, đồng thời đôn đốc, giám sát việc thực hiện;

Các đơn vị (khoa đào tạo), cá nhân trong Trường tùy theo chức trách và nhiệm vụ của mình, nghiêm túc thực hiện, tham gia tích cực, có trách nhiệm trong hoạt động lấy ý kiến phản hồi (hoàn thành trước ngày 04 tháng 12 năm 2022);

Phòng Quản lý chất lượng là đơn vị điều phối trong việc lập kế hoạch và triển khai công tác khảo sát, thu thập và xử lý số liệu, viết báo cáo, hoàn thành trước ngày 20 tháng 12 năm 2022 để trình Hiệu trưởng và gửi kết quả về các đơn vị liên quan;

Trên đây là kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi của sinh viên nhập học năm 2022 về công tác tuyển sinh, đón tiếp và nhập học. Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị liên quan phối hợp và nghiêm túc thực hiện để bảo đảm việc khảo sát thực hiện đúng theo kế hoạch. Kế hoạch này thay cho thông báo. /*N^S*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Khoa (để thực hiện);
- Đăng tải Website;
- Lưu: VT, QLCL.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. Lê Đức Niêm

